

Über Brütsch Elektronik AG

Wir sind ein vor 50 Jahren gegründetes Familienunternehmen und entwickeln und produzieren als OEM-Partner anspruchsvolle Lösungen für die Medizintechnik und die industrielle Automation. Im November 2021 ziehen wir mit unseren 140 Mitarbeitenden von Uhwiesen an den neuen Firmensitz in Beringen (SH).

Deshalb suchen wir per 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und dienstleistungsorientierte Person als

Mitarbeiter/in Empfang und Administration 80-100% (w/m/d)

brütsch
elektronik

Als Visitenkarte unseres Unternehmens prägen Sie mit Ihrem souveränen Auftreten den ersten Eindruck unserer Kunden, Gäste und Besucher. Die Stelle als Mitarbeiter/in Empfang ist eine neue Position und bietet als Drehscheibenfunktion viel Gestaltungsfreiraum.

Ihre Aufgaben

- Kundenfreundliche Bedienung von Telefon, Empfang, Email und Post
- Diverse administrative Arbeiten im Bereich HR und Buchhaltung
- Vorbereiten der Sitzungsräume und Betreuung unserer Gäste
- Verantwortlich für die Ordnung in den Pausenräumen

Ihr Profil

- Herzliche, flexible, engagierte und zuvorkommende Persönlichkeit
- Organisationstalent mit Flair für HR-relevante Themen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder äquivalent

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Freiheit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Kleines, wertschätzendes und humorvolles Team
- Modernes Arbeitsumfeld und attraktive Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung hier!](#)

Ihr Kontakt

Frau Tanja Hürlimann | Telefon +41 52 647 50 52 | www.brel.ch