



Über Brütsch Elektronik AG

Wir sind ein vor über 50 Jahren gegründetes Familienunternehmen und entwickeln und produzieren als OEM-Partner anspruchsvolle Lösungen für die Medizintechnik und die industrielle Automation. Unser neuer Firmensitz mit über 140 Mitarbeitenden befindet sich in Beringen (SH).

Als zuverlässige, proaktive und diskrete Persönlichkeit mit viel Gespür für Menschlichkeit wollen Sie zusammen im Team das Personalwesen weiterbringen? Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

HR-Assistent (80-100%) m/w/d

Zusammen mit der HR-Spezialistin betreuen und unterstützen Sie unsere Mitarbeitenden in allen Personalbelangen. Bei uns haben Sie die Möglichkeit mit viel Gestaltungsfreiraum abwechslungsreiche und anspruchsvolle HR-Aufgaben proaktiv in Angriff zu nehmen und die Abteilung weiter zu entwickeln.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Personaladministration und Zeitwirtschaft
- Begleitung von Ein- und Austrittsprozessen
- Rekrutierungen
- Unterstützung im Lohn- und Sozialversicherungswesen
- Allgemeine Unterstützung der HR-Spezialistin
- Empfangsvertretung ca. 20 %

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Weiterbildung im Bereich Personalwesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office / Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Selbständige, proaktive, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Keine Personalvermittlung

Unser Angebot

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Freiheit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen in Form von HR-Projekten
- Ein tolles, einsatzfreudiges und umgängliches Team
- Modernes Arbeitsumfeld und attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre [Online-Bewerbung hier!](#)

Ihr Kontakt

Frau Livia Weltin
Telefon +41 52 647 50 78